

Утверждено:

МКУ «Отдел образования администрации

МО «Новосергиевский район Оренбургской области»

Начальник районного казенного учреждения «Отдел образования» /Н.В. Стародубцева/

Приложение к постановлению № 1 от 29.03.2022 года



УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Новосергиевка» Новосергиевского района
Оренбургской области
(в новой редакции)

**МКУ «Отдел образования
муниципального образования
«Новосергиевский район
Оренбургской области»**

П Р И К А З

29.03.2022 № 91

**Об утверждении устава
МАУДО «ДДТ Новосергиевского
района» в новой редакции**

Руководствуясь ст. 25 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» в новой редакции согласно приложению.
2. Уполномочить директора МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» – Девятаева Алексея Ивановича произвести государственную регистрацию Устава МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» в новой редакции.
3. Устав МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» привести в соответствие с ФЗ от 5 мая 2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник РОО



И.В. Стародубцева

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п. Новосергиевка» Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Автономное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Автономного учреждения:

Полное наименование юридического лица – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п. Новосергиевка» Новосергиевского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МАУДО «ДДТ Новосергиевского района»

1.4. Место нахождения Автономного учреждения: 461201, Оренбургская область, Новосергиевский район, пос. Новосергиевка, ул. Советская, 16

1.5 Тип Организации - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.8. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.10. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения может осуществляться в муниципальных образовательных организациях п. Новосергиевка, а также в филиалах Учреждения.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам в п. Новосергиевка:

- 461201, Оренбургская область, Новосергиевский район, пос. Новосергиевка, ул. Советская, 16;

1.13 Учреждение имеет в своем составе филиалы, которые создаются и ликвидируются в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, расположенные по следующим адресам:

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОБУ «Землянская ООШ»;

– юридический адрес: 461219, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Землянка, ул. Советская д. 8;

Филиал МАУДО «ДЮСШ Новосергиевского района» на базе МОБУ «Рыбкинская СОШ»;

– юридический адрес: 461236, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Рыбкино, ул. Чапаева, 26;

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОБУ «Краснополянская ООШ»;

– юридический адрес: 461211, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, пос. Красная Поляна, ул. Садовая 24;

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОАУ «Кулагинская СОШ»;

– юридический адрес: 461228, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Кулагино, ул. Центральная, 19.

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе «МОБУ Герасимовская СОШ»;

– юридический адрес: 461224, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Герасимовка, ул. Школьная, 2 А;

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе «МОБУ Платовская СОШ имени А. Матросова»;

– юридический адрес: 461268, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Платовка, ул. Московская, 26.

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе «МОБУ Кувайская СОШ»;

– юридический адрес: 461217, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Кувай, ул. Школьная д. 50;

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОБУ «Сузановская СОШ»

– юридический адрес: 461235, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Сузаново, ул. Молочная д. 28;

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОБУ «Новосергиевской СОШ №1»

– юридический адрес: 461201, Россия, Оренбургская область, поселок Новосергиевка, ул. Маяковского д. 2;

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОБУ «Новосергиевской СОШ №2».

– юридический адрес: 461200, Россия, Оренбургская область, поселок Новосергиевка, ул. Краснопартизанская 45;

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОБУ Новосергиевской СОШ №3 имени А. И. Елагина,

– юридический адрес: 461200 Россия, Оренбургская область, поселок Новосергиевка, ул. Красногвардейская д. 3 ;

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОБУ Новосергиевской СОШ №4,

– юридический адрес: 461200 Россия, Оренбургская область, поселок Новосергиевка, ул. Горького 72

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОБУ Старобелогорской СОШ,

- юридический адрес: 461221, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с.Старобелогорка ул.Левобережная 25

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе филиала ГАПОУ ОАК с. Покровка Оренбургской области,

- юридический адрес: 461231, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с.Покровка, ул.Кирова 7;

Филиал МАУДО «ДДТ Новосергиевского района» на базе МОБУ «Барабановская СОШ»

- юридический адрес: 461236, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с.Барабановка ул. Школьная 12.

- Структурное подразделение детский лагерь отдыха «Орлёнок» Покровское участковое лесничество, природная территория «Платовская лесная дача»;

- юридический адрес: 461201, Россия, Оренбургская область, посёлок Новосергиевка, ул.Советская,16

- Структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей», - юридический адрес: 461201, Россия, Оренбургская область, посёлок Новосергиевка, ул.Советская,16 *МДЦ „Навигатор“*

- Структурное подразделение «Муниципальный опорный центр поддержки добровольчества»: - юридический адрес: 461201, Россия, Оренбургская область, посёлок Новосергиевка, ул.Советская,16

2. Виды деятельности автономного учреждения

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, самовыражению, самоопределению, саморазвитию. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и общества, формирование системы нравственно-эстетических ценностей в коллективе детей и взрослых.

2.2. Задачи образовательной деятельности Автономного учреждения:

1) осуществление образовательного процесса для реализации разноуровневых комплексных образовательных программ, направленных на решение поставленных задач обучения, воспитания и развития (авторских, модифицированных, типовых программ дополнительного образования детей по следующим направлениям: художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, техническое, естественнонаучное);

2) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет;

3) создание необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для обучения и воспитания ребенка;

4) выявление творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;

5) организация содержательного досуга через: концертно-просветительскую деятельность, фестивали, смотры, конкурсы, выставки;

6) обеспечение социальной поддержки обучающимся, в том числе детям из многодетных и малообеспеченных семей;

7) воспитание патриотизма и гражданственности через изучение истории и культуры России, истории и традиций своего края;

8) организация летнего отдыха детей, разработка и осуществление социальных и культурно-массовых планов, проектов и программ летней работы с детьми;

9) осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий;

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Автономное учреждение:

2.3.1. Вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.3.2. Самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций, особенности социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3.3. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей и взрослых, определенных Законом Российской Федерации.

2.3.4. Разрабатывает и утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящей доходы:

2.4.1. Основной вид деятельности:

1) дополнительное образование детей;

2.4.2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доходы:

1. Деятельность в области радиовещания;
2. Деятельность в области телевизионного вещания;
3. Деятельность по организации отдыха детей;
4. Общая врачебная практика;
5. Деятельность в области медицины прочая.

2.5. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области».

3.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией, - в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4. Учредитель автономного учреждения

4.1. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области».

4.2. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области».

4.3. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

4.3.1. утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения

о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

4.3.4. изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.3.5. утверждение передаточного акта;

4.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.7. назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.8. назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

4.3.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Органы автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет автономного учреждения;
- Директор Автономного учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Автономного учреждения;
- Методический совет автономного учреждения;
- Родительское собрание.

Уставом и федеральными законами могут быть предусмотрены иные органы Автономного учреждения - общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие.

5.2 Наблюдательный совет автономного учреждения

В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.3. Руководитель автономного учреждения.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор.

Директор назначается и освобождается от должности учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора (контракта) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

К компетенции руководителя автономного учреждения -директор относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива (ОСТК) относится:

- 1) обсуждение и принятие Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) обсуждение информации директора о перспективах развития Автономного учреждения;
- 3) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора автономного учреждения;
- 4) принятие Коллективного договора;
- 5) рассмотрение кандидатур работников Автономного учреждения к награждению;
- 6) заслушивание отчета директора Автономного учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 7) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Автономного учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Автономного учреждения.

Состав и порядок работы ОСТК (далее Собрание);

Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Автономного учреждения.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора автономного учреждения по заявлению одной третьей членов ОСТК, поданному в письменном виде.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Организация деятельности и состав Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Автономного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Автономного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги дополнительного образования.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Автономного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Автономного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель Автономного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Автономного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения.

В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Автономном учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Автономного учреждения.

5.5. Основные функции Методического совета Автономного учреждения.

1) научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Автономного учреждения;

2) экспертная оценка авторских, модифицированных и адаптивных образовательных программ;

3) оказание методической помощи педагогам Автономного учреждения в реализации образовательных программ, организации воспитательной работы;

4) организация и проведение мастер-классов, открытых занятий и т.д..

5.6. Организация деятельности и состав Методического совета.

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Автономного учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

В состав Методического совета входят методисты и педагоги.

Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

Возглавляет Методический совет председатель, назначаемый директором Автономного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами Методического совета.

Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы Автономного учреждения на текущий учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Автономного учреждения, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом методической работы автономного учреждения и внутришкольного контроля.

Основные функции Родительского собрания:

1) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Автономного учреждения;

2) взаимодействие с педагогическим коллективом Автономного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, пропусков занятий, успеваемости и т.п.;

3) взаимодействие с другими органами управления Автономным учреждением по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского собрания.

5.7. Организация деятельности и состав Родительского собрания.

Высшим органом управления родителей в Автономном учреждении является Родительское собрание.

В работе Родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся в автономном учреждении, а также иные лица, приглашенные членами Родительского собрания.

Родительское собрание работает по плану, который согласуется с руководителем Автономного учреждения. Родительские собрания проводятся не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов. На Родительском собрании избирается секретарь, который ведет протокол собрания. Протоколы хранятся в Автономном учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Родительское собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом Автономного учреждения.

Решения Родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях которых издается приказ по Автономному учреждению.

Основные функции Родительского собрания.

1) участие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации внеурочной и внеклассной работы;

2) избирает представителей в состав Управляющего совета;

3) взаимодействие с другими органами управления Автономного учреждения по вопросам проведения коллективных творческих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Собрания учащихся.

Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Автономного учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов директора Автономного учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые с нарушением действующего законодательства, Устава Автономного учреждения, иных локальных актов Автономного учреждения, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в РФ» настоящим Уставом и другими локальными актами, которые регламентируют деятельность Автономного учреждения.

6.2. Учащиеся Автономного учреждения имеют право на:

- обучение по индивидуальным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободу совести, информации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- объективную оценку знаний и умений;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня и направленности;

- участие в управлении Автономным учреждением.

6.3. Привлечение обучающихся в Автономном учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Принуждение обучающихся к поступлению в общественные, общественно-политические организации и движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих партиях, организациях, их участие в агитационных компаниях, акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся имеют право свободно посещать культурно-познавательные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

6.6. Учащиеся имеют право осуществлять переход в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

6.7. Переводы учащихся внутри Автономного учреждения в течение учебного года (связанные с изменением образовательной программы, вида творческого объединения, индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия учащихся и (или) родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

6.8. Учащиеся Автономного учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Автономного учреждения и Правила внутреннего распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками соответствующего направления дополнительного образования;

- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;

- соблюдать дисциплину в Автономном учреждении, уважать обучающихся и педагогов;

- выполнять требования работников Автономного учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- не совершать противоправных действий.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор направления и программы обучения для своего ребенка;

- на продолжение образования в Автономном учреждении на любой степени обучения, при подтверждении уровня знаний ребенка;

- на защиту законных прав и интересов своих детей;

- на участие во внеплановых, общественных мероприятиях Автономного учреждения;

- на участие в управлении автономным учреждением;

- на посещение занятий, в том числе открытых, с участием своих детей;

- получать информацию о ходе образовательного процесса, а также знакомиться с результатами деятельности своих детей.

6.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

Соблюдать требования Устава Автономного учреждения и Договора на оказание образовательных услуг;

- способствовать созданию необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для качественного обучения и воспитания ребенка.

6.11. Автономное учреждение обязано создать условия для:

- реализации образовательных программ;
- охраны здоровья учащихся;
- распределения учебной нагрузки, организации режима занятий учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями.

6.12. Права и обязанности работников Автономного учреждения определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Отношения между работником и Автономным учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.14. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:

- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знания, умений обучающихся, учебно-методической литературы;

- ведение экспериментальной (инновационной) работы на основании решения Педагогического совета;

- повышение своей квалификации;

- прохождение аттестации.

6.15. Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

Выполнять обязанности, возложенные на них настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения;

- быть внимательными к детям, вежливыми с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

- систематически повышать уровень своей квалификации;

- обеспечить выполнение учебных программ качественно и в полном объеме;

- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательно-воспитательные услуги.

6.16. Работники Автономного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Автономным учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- нормированный трудовой день, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.17. Работники Автономного учреждения обязаны:

- соблюдать требования трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции;

- выполнять Устав Автономного учреждения;

- соблюдать нормы профессионального поведения;

- соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил.

6.18. Заработная плата работников Автономного учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с квалификацией и объемом выполняемых работ. Выполнение

работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.19. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Автономном учреждении, определяется законом «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.20. Для работника Автономного учреждения работодателем является директор Автономного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.21. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Автономное учреждение в течение этого срока.

6.22. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения и другими локальными актами, соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. Информация о деятельности автономного учреждения

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в районной газете «Голос Глубинки».

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

приказы, программы, инструкции, положения, правила, иные виды локальных актов.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются образовательным Учреждением самостоятельно, издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании Российской Федерации, Устава Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

При разработке локальных нормативных актов учитываются:

- положения трудового законодательства;

- нормы коллективного договора.

Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его подписания проверяется на соответствие законодательству РФ.

8.4. Локальный нормативный правовой акт подписывается директором Учреждения.

8.5. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Учреждением, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);

- согласование Общим собранием (если требуется);

- согласование Родительским советом (если требуется).

8.6. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.7. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, Новосергиевского района и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа

9.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

9.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.1.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

